

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: OBEC SAČUROV
PREDMET ZÁKAZKY: Osloboditeľov 385, 09413 Sačurov
Interiérové vybavenie

Výzva na predkladanie ponúk

(TOVARY)

Súťažné podklady

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Sačurov, dňa 26.03.2018

Ing. Ján Halgaš, osoba zodpovedná
za verejné obstarávanie

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Prijatie zmluvy

B. Opis predmetu zákazky

C. Spôsob určenia ceny a Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

D. Podmienky účasti uchádzačov

E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Prílohy:

- č. 1 JED vo formáte .rtf
- č. 2 Návrh ceny vo formáte .xls
- č. 3 Návrh zmluvy vo formáte .doc
- č. 4 Návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk vo formáte .doc

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: OBEC SAČUROV
PREDMET ZÁKAZKY: Osloboditeľov 385, 09413 Sačurov
Interiérové vybavenie

Výzva na predkladanie ponúk

(TOVARY)

Súťažné podklady

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozsah a úplnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a lehota plnenia
7. Oprávnení uchádzači
8. Predloženie ponuky
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku
12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
14. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
15. Obhliadka miesta dodanie tovaru

Časť III.

Príprava ponuky

16. Jazyk ponuky
17. Obsah ponuky
18. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
19. Zábezpeka
20. Mena a ceny uvádzané v ponuke
21. Vyhotovenie ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

22. Označenie ponúk
23. Miesto a termín predkladania ponúk
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie obálok s ponukami
26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
27. Preskúmanie ponúk
28. Vysvetľovanie ponúk
29. Mena na vyhodnotenie ponúk
30. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Prijatie zmluvy

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Prijatie zmluvy

Časť I.
Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa: **Obec Sačurov**
Sídlo verejného obstarávateľa: **Obecný úrad Sačurov, Osloboditeľov 385, 094 13 Sačurov**
Zastúpený: **Peter Barát, starosta obce Sačurov**
IČO: **00332810**
Telefón: **057/4497277, 057/4881250**
Fax: **057/4881250**
E – mail: **obec@sacurov.sk**
www.sacurov.sk

(ďalej „verejný obstarávateľ“)

Obec Sačurov je verejným obstarávateľ podľa § 7, ods. 1, písmeno b) zákona č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Organizácia poverená verejným obstarávateľom
na zabezpečenie procesu verejného obstarávateľa: **Ing. Ján Halgaš – Inžinierska kancelária**
Sídlo: **Budovateľská 1805/38A, 093 01 Vranov nad Topľou**
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Halgaš**
Mobil: **+421 905127229**
Telefón: **+421 574431022**
E-mail: **halgas@stonline.sk**

Stránkové hodiny v podateľni organizácie poverenej verejným obstarávateľom na zabezpečenie procesu verejného obstarávania v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 15:00 hod.

Kontaktná osoba obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi: **Ing. Ján Halgaš**, mobil: **0905 127 229**,
e mail: **halgas@stonline.sk**.

2 Predmet zákazky

2.1 Interiérové vybavenie

Predmetom zákazky je dodanie **vnútorného vybavenie Materskej školy** pre verejného obstarávateľa vrátane dopravy a montáže:

P.Č.	OZNAČENIE
1.	bukové ležadlo
2	matrac nepremokavý
3	stolička buková výška sedu – 340 mm
4	stôl
5	Nábytková zostava 5 skriniek

6	Plošina na ležadlá
7	Vankúšik a prikrývka + plachta
8	Obliečky-latka
9	Plachty
10	uteráky
11	Šatňa pre 5 detí
12	Lavička k šatni
13.	Skriňa dvojkridlová
14.	Skrinka
15.	Stôl kancelársky
16.	Písací stôl
17.	Kancelárske kreslo
18.	Stolička čalúnená
19.	Poháre plastové
20.	Kreslo čalúnené - Rozkladacie kreslo
21.	Koberec detský motív
22.	Bazén kvietok
23.	Sada stredná s ozubeným kolesom
24.	Sada stredná so základňou s vlnkami
25.	Sada stredná so základňou s vlnkami

Verejný obstarávateľ ich určil na základe rozmerov miestnosti a počtu kusov vybavenia, ktoré potrebuje do týchto miestností umiestniť. Verejný obstarávateľ umožňuje predložiť ponuky aj na tovary v rozmeroch v tolerancii 10%.

Tovary musia byť vhodné na používanie pre potreby Materskej školy.

Podrobne je predmet zákazky špecifikovaný v časti „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

Hlavný predmet
Hlavný slovník:

- 39100000-3 Nábytok**
- 39113100-8 Kreslá**
- 39161000-8 Nábytok pre materské školy**
- 39511100-8 Prikrývky**
- 39512000-4 Posteľná bielizeň**
- 39512100-5 Plachty**
- 39112000-0 Stoličky**
- 39516110-6 Vankúše**
- 39120000-9 Stoly, skrine, písacie stoly a knižnice**
- 39143112-4 Matrace**
- 39221120-4 Šálky a poháre**

37520000-9 Hračky

2.3. Celkové množstvo alebo rozsah:

P.Č.	OZNAČENIE	POČET /ks/
1.	bukové ležadlo	100,00
2	matrac nepremokavý	100,00
3	stolička buková výška sedu – 340 mm	100,00
4	stôl	17,00
5	Nábytková zostava 5 skriniek	5,00
6	Plošina na ležadlá	16,00
7	Vankúšik a prikrývka + plachta	200,00
8	Obliečky-latka	100,00
9	Plachty	100,00
10	uteráky	100,00
11	Šatňa pre 5 detí	20,00
12	Lavička k šatni	20,00
13.	Skriňa dvojkrídlová	10,00
14.	Skrinka	10,00
15.	Stôl kancelársky	5,00
16.	Písací stôl	5,00
17.	Kancelárske kreslo	5,00
18.	Stolička čalúnená	10,00
19.	Poháre plastové	100,00
20.	Kreslo čalúnené - Rozkladacie kreslo	10,00
21.	Koberec detský motív	5,00
22.	Bazén kvietok	1,00
23.	Sada stredná s ozubeným kolesom	1,00
24.	Sada stredná so základňou s vlnkami	1,00
25.	Sada stredná so základňou s vlnkami	1,00

3. Rozsah a úplnosť dodávky

3.1 Ponuka musí byť vypracovaná a predložená v celom vyžadovanom rozsahu predmetu zákazky definovaného číslom CPV a v súlade s technickými špecifikáciami predmetu zákazky podľa časti „B. Opis predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.

4. Zdroj finančných prostriedkov

2.2 4.1 Financovanie bezhotovostným platobným stykom. Predmet zákazky sa bude financovať z vlastných zdrojov a z prostriedkov Operačného programu Ľudské zdroje, Prioritná

os č. 6 Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou MRK; Špecifický cieľ 6.1.2, výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pod kódom OPLZ-PO6-SC612-2016-1a/b zo dňa 29.1.2016, názov projektu **Intenzifikácia MŠ Sačurov vytvorením dvoch tried, rekonštrukciou a nadstavbou hospodárskeho pavilóna**. Lehota splatnosti faktúry bude 60 dní odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu.

Platobné podmienky: po dodaní predmetu zákazky

5. Typ zákazky

- 5.1 Zákazka pre účely tohto zákona je odplatná zmluva uzavretá medzi verejným obstarávateľom – vyhlasovateľom verejnej súťaže ako kupujúcim na jednej strane a úspešným uchádzačom verejnej súťaže ako predávajúcim na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uzavretá v súlade s ustanoveniami § 409 a nasledujúcich Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Vymedzenie podmienok vyžadovaných pre uzavretie zmluvy tvorí časť „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“.
- 5.3 Toto verejné obstarávanie nie je zelené verejné obstarávanie, ani obstarávanie inovácií ani obstarávanie zamerané na sociálne aspekty.

6 Miesto a lehota plnenia

- 6.1 Miestom plnenia: sa rozumie miesto uskutočnenia predmetu zákazky. **Miestom plnenia je dodania predmetu zákazky t. j. Prešovský samosprávny kraj, Okres Vranov nad Topľou, Obec Sačurov, s. č. 577, p. č. 28/8, 28/2, 28/4. Materská škola, 2. NP.**

Platnosť a účinnosť zmluvy:

Platnosť zmluvy je stanovená podpisom oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť najskôr deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa. Túto skutočnosť oznámi verejný obstarávateľ e-mailom úspešnému uchádzačovi na adresu uvedenú v zmluve o dielo v článku I.

6.2 Lehota plnenia: do 30 dní od účinnosti zmluvy.

- 6.3 V prípade neschválenia kontroly postupu zadávania tejto zákazky poskytovateľom NFP, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky.
- 6.4 Predávajúci sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/ auditu /overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami, poskytnutými službami a tiež kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.
- 6.5 Oprávnené osoby na výkon kontroly, auditu a overovania sú:
- 6.5.1 Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - 6.5.2 Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - 6.5.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - 6.5.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - 6.5.5 Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - 6.5.6 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bode 6.5.1. až 6.5.4. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

6.5 Predávajúci sa zaväzuje kupujúcemu predkladať elektronickú verziu (vo formáte MS Excel) podrobného rozpočtu, ako aj povinnosť predkladať v elektronickej verzii každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu tejto zmluvy.

7 Oprávnení uchádzači

7.1 Súťažné podklady sa poskytujú na základe písomnej žiadosti. V žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov záujemca o. i. uvedie svoju presnú adresu a kontakty: č. tel., č. faxu a e-mail. Verejný obstarávateľ bude akceptovať žiadosť o súťažné podklady zaslané faxom, ale súčasne ju záujemca doručí poštou alebo elektronickými prostriedkami do 5 dní odo dňa odoslania žiadosti o súťažné podklady faxom. Za dátum predloženia žiadosti sa bude považovať prvé doručenie. Žiadosť o súťažné podklady možno podať aj telefonicky. Telefonicky podaná žiadosť musí byť potvrdená písomne pred uplynutím lehoty na jej predloženie.

7.2 Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na:

<http://www.sacurov.sk/verejne-obstaravanie.html>

7.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právne vzťahy do predloženia ponuky. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť právne vzťahy tak, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy. V prípade skupiny dodávateľov sa požaduje pred podpisom zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany aby ručili spoločne a nerozdielne voči objednávateľovi za záväzky vzniknuté počas realizácie predmetu zákazky.

7.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.- § 49 ods. 7 zák. č. 343/2015 Z. z..

7.5 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

7.6 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 7.5 verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

7.7 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Oprávnenie

dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

- 7.8 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v návrhu zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu.

8 Predloženie ponuky

8.1 Súčasťou ponuky je:

- 8.1.1** vyhlásenie uchádzača, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. **Za uvedeným účelom predloží vyhlásenie v súlade s § 49 ods. 7 zákona č. 343/2016 Z. z., že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, podpísané štatutárnym zástupcom/zástupcami uchádzača a opatrené pečiatkou organizácie. Vyhlásenie predloží v originálnom vyhotovení alebo v overenej kópii.**

- 8.1.2 doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov,

- 8.2 Ponuku predkladá v uzavretom obale označenom podľa bodu 22 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 23.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2.

- 8.3 V prípade, že sa ponuka predkladá prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

- 8.4 Pri osobnom doručení ponuky v lehote na predkladanie ponúk na adresu uvedenú v bode 23.1, vydá verejný obstarávateľ potvrdenie, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

- 8.5 Ak súčasťou ponuky nebudú doklady, resp. dokumenty podľa bodu 8.1.2 bude táto ponuka zo zadávania zákazky vylúčená ak nie je uvedené ináč. Ak súčasťou ponuky nebude doklad podľa bodu 8.1.1, verejný obstarávateľ to bude považovať za formálny nedostatok, ktorý nemá vplyv na kvalitu ponuky.

- 8.6 Dokumenty musia byť predložené v písomnej forme v jednom vyhotovení.

- 8.7 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

- 8.8 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok, musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

8.9.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

8.9.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

8.9.3 Ustanovením bodu 8.9.3 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

8.10 Ak je v predkladaných dokladoch uvedená iná mena ako EUR, prepočet vykoná uchádzač a uvedie ho do zoznamu uskutočnených prác. Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2017 kurzom ECB ku dňu vyhlásenia oznámenia vo vestníku UVO.

9 Variantné riešenie

9.1 Neumožňuje sa predkladať variantné riešenia.

9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 Platnosť ponuky

10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk **do 30. júna 2018**.

10.2 V prípade uplatnenia revízií postupov verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

11 Náklady na ponuku

11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

11.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 23.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 a 10.2 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie zadávania zákazky.

12 Podmienky zrušenia postupu zadávania zákazky

12.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
- nedostal ani jednu ponuku,

- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
- d) jeho zrušenie nariadil úrad.

12.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

12.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, koncesie alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky alebo pôvodný predmet koncesie.

Časť II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

13 Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom

13.1 Komunikácia, oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľ a uchádzačom alebo záujemcom (ďalej len „informácie“) sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nepreskúma ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie. **Verejný obstarávateľ oznamuje, že aplikuje prechodné ustanovenie ohľadom komunikácie podľa § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.**

13.2 Informácie medzi verejným obstarávateľ a uchádzačom alebo záujemcom sa uskutočňujú písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky, alebo telefonicky alebo ich kombináciou.

13.3 Písomne pre účely zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísel, ktoré možno čítať, reprodukovať a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami.

13.4 **Doručovanie sa riadi podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.**

14 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

14.1 V prípade potreby vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať v súlade s bodom 13 o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Ing. Ján Halgaš – Inžinierska kancelária
Budovateľská 1805/38A, 093 01 Vranov nad Topľou
Ing. Ján Halgaš
Mobil: +421 905127229
Telefón: +421 574431022
Fax: +421 574431022
E – mail: halgas@stonline.sk

14.2 Odpoveď (vysvetlenie) na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

14.3 Prípadne vysvetlenie verejný obstarávateľ aj v profile verejného obstarávateľa.

15 Obhliadka miesta dodanie tovaru

15.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. Výdavky spojené s touto prehliadkou idú na ťarchu záujemcov.

15.2 V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky záujemca môže dohodnúť termín obhliadky u zodpovednej osoby na adrese:

Obec Sačurov
Obecný úrad, Osloboditeľov 385, 094 13 Sačurov
Peter Barát, starosta obce Sačurov
Mobil: 0915376969
Telefón: 057/4497277, 057/4881250
E – mail: obec@sacurov.sk

Časť III. **Príprava ponuky**

16 Jazyk ponuky

16.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.

16.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17 Obsah ponuky

17.1 Ponuka sa predkladá tak, aby všetky dokumenty a doklady boli predložené v jednom obale. Ponuka predložená uchádzačom obsahuje:

- 17.1.1 vyhlásenie uchádzača podľa bodu 8.1.1, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku do tejto verejnej súťaže,
- 17.1.2 doklady a dokumenty podľa bodu 17 a podľa časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“, ponúknutú cenu za predmet zákazky podľa bodu 20 a podľa časti „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“,
- 17.1.3 podmienky a ostatné údaje podľa stanovených kritérií na hodnotenie ponúk, podľa časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“,
- 17.1.4 všetky požadované doklady musia byť predložené v origináloch alebo ich overených kópiách. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje zadávania tejto zákazky,
- 17.1.5 Návrh zmluvy o dielo podpísaný oprávnenou osobou uchádzača **vrátane požadovaných príloh.**
- 17.1.6 návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk podľa časti „F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“. Tento návrh bude vložený hneď za Obsah všetkých predkladaných dokumentov a dokladov,
- 17.1.7 Obsah všetkých predkladaných dokumentov a dokladov, ktorý tvorí prvú stranu ponuky
- 17.2 Ak súčasťou ponuky nebude niektorý z dokladov alebo dokumentov podľa bodu 17.1.2 až 17.1.5, bude táto ponuka zo zadávania zákazky vylúčená.
- 17.3 Ak súčasťou ponuky nebudú doklady podľa bodov 17.1.1, 17.1.6 a 17.1.7, verejný obstarávateľ to bude považovať za formálny nedostatok, ktorý nemá vplyv na kvalitu ponuky.
- 17.4 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Pokiaľ záujemca nepredloží ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v časti B. „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, bude vylúčený z hodnotenia ponúk.

18 Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 18.1 Verejný obstarávateľ rozhodol že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“, bude založené na splnení:
- 18.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 zákona o verejnom obstarávaní
- 18.1.2 určených podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa §33 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa požadujú,
- 18.1.3 určených podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa požadujú.
- 18.2 Splnenie podmienok účasti v tomto postupe zadávania zákazky podľa bodu 18.1 uchádzač preukazuje predložením originálnych dokladov alebo úradne overených kópií týchto dokladov požadovaných v časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“. Doklady musia byť úplné,

čitateľné a aktuálne, nesmú byť poškodené a pozmenené a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje zadávania zákazky.

18.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

18.3.1 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

18.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

18.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača alebo záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

- 18.6 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 18.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 18.6 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 18.8 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 18.6 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 18.9 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 18.10 Uchádzač bude bezodkladne písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotou, v ktorej môže byť doručená námietka podľa §170, ods. 3, písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.11 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

19 Zábezpeka

- 19.1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

20 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 20.1 Navrhovaná zmluvná cena bude stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 20.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.
- 20.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 20.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 20.3.2 sadzba DPH a výška DPH,

20.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

20.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

20.5 Verejný obstarávateľ nie je registrovaný na platenie dane z pridanej hodnoty.

21 Vyhodenie ponuky

21.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača.

21.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

21.3 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

21.4 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok, musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

21.5 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená uchádzačom bola riadne skompletizovaná a zviazaná, bez možnosti svojvoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby tvorila jeden celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, alebo rýchloväzba doplnená špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača.

21.6 Ponuka musia byť predložené v písomnej forme v jednom vyhotovení.

Časť IV. Predkladanie ponúk

22 Označenie ponúk

22.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.

22.2 Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

22.2.1 adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 23.1,

22.2.2 adresu uchádzača,

[Uvedie sa názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača.]

22.2.2.3 označenie heslom verejnej súťaže:

„SÚŤAŽ – INTERIÉROVÉ VYBAVENIE – NEOTVÁRAŤ!“

22.2. 3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

23 Miesto a termín predkladania ponúk

23.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Názov: Obec Sačurov

Adresa: Obecný úrad, Osloboditeľov 385

Obec (mesto): Sačurov **PSČ:** 094 13

23.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **12. apríl 2018 o 09⁰⁰ hod.**

23.3 V prípade osobného doručenia uchádzač odovzdá ponuku na adrese: **Spoločensko-komunitné centrum, Školská 388, 094 13 Sačurov, sekretariát, 2. NP.** V takomto prípade uchádzačovi bude vydané potvrdenie o odovzdaní ponuky.

23.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode 23.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

24 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

24.1 Uchádzač môže ponuku dopĺňať, meniť alebo ponuku odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2.

24.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 23.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2. na adresu podľa bodu 23.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25 Otváranie obálok s ponukami

25.1 Otváranie obálok s ponukami:

25.1.1 Otváranie obálok sa uskutoční dňa: **12. apríl 2018 o 10:00 hod.** na adrese:

Obec (mesto):	Sačurov	PSČ:	094 13
Miesto:	Spoločensko-komunitné centrum		
Ulica:	Školská	Číslo:	388
Poschodie:	2. NP	Miestnosť:	zasadačka

25.1.2 Komisia overí neporušenosť častí ponúk a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.

- 25.1.3 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 25.1.2.
- 25.1.4 Na otváraní obálok s ponukami sa môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia uchádzača. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 25.2 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

26 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné (nie v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov), nebudú v žiadnom prípade zverejnené.

27 Preskúmanie ponúk

- 27.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.

28 Vysvetľovanie ponúk

- 28.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

28.2.1 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

28.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.1. a 28.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

28.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok (**ak sa uplatňuje**),
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 27.1. a 28.1 do 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.1. a 28.1,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 28.2,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

28.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

28.5 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením:

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky alebo koncesie určenými verejným obstarávateľom
- b) lehotou, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170, ods. 3, písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

29 Mena na vyhodnotenie ponúk

29.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

30 Vyhodnotenie ponúk

30.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom hodnotí tie ponuky, ktoré neboli podľa bodu 27 a 28 zo zadávania tejto zákazky vylúčené.

- 30.2 Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o zadávaní tejto zákazky a spôsobom určeným v časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“.

Časť VI.

Prijatie zmluvy

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

31.2 Vyzvaní uchádzači doručia požadované doklady na adresu

Ing. Ján Halgaš – Inžinierska kancelária
Budovateľská 1805/38A, 093 01 Vranov nad Topľou
Ing. Ján Halgaš
Mobil: +421 905127229
Telefón: +421 574431022
Fax: +421 574431022
E – mail: halgas@stonline.sk,

v prípade osobného doručenia doručia požadované doklady na adresu:

Ing. Ján Halgaš – Inžinierska kancelária
Budovateľská 1805/38A, 093 01 Vranov nad Topľou.
Miestnosť: podateľňa.

31.3. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.2 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

32. Prijatie zmluvy

32.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

32.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

32.3 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.

32.4 Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.

32.5 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.

32.6 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 32.2 až 32.5, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi
- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
- c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.

32.7 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 6, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

32.8 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 7, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

32.9 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

32.10 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

32.17 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: OBEC SAČUROV
PREDMET ZÁKAZKY: Osloboditeľov 385, 09413 Sačurov
Interiérové vybavenie

Výzva na predkladanie ponúk

(TOVARY)
Súťažné podklady

B. Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky s uvedením minimálnych technických parametrov požadovaných verejným obstarávateľom na predmet zákazky:

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite

Predmetom zákazky je dodanie **vnútorného vybavenie Materskej školy** pre verejného obstarávateľa vrátane dopravy a montáže o týchto **minimálnych technických parametroch**:

pol. č. 1: bukové ležadlo
orientačný rozmer vonkajší :1550x650x250 mm
profil nožičky minimálne: 30x50 mm
profil bočnice minimálne: 20x100 mm
profil roštu minimálne: 12x65 mm
farebné prevedenie: jelša

Zaoblené hrany ležadla, použite kvalitne nezávadné laky (riediteľné vodou). Rošt ležadla je vyrobený tak isto ako aj rám z tvrdého dreva. Zabezpečená stohovateľnosť a vetrateľnosť ležadla. Spoje nôh a lubov ležadla sú zabezpečené stolárskym spojom (čap a dlab, žiadne koliky, skrutky, excentre), rošt z masívnej bukovvej lamely o hrúbke minimálne 11mm a šírke minimálne 62 mm. Bočnice ležadla zaoblene rádiusom minimálne R20mm.

Ilustračné foto:



pol. č. 2: matrac nepremokavý

orientačný rozmer: 1500x600x80mm, vhodný pre položku č. 1

Matrac o minimálnej hustote molitanu N 2535, 25 = hustota 25kg/m³, 35 = stupeň tvrdosti. Matrac sa dá rozpisovať a opraviť. Poťahová látka: Nepremokavá, 100% polyester. Osnova útok 600x300 PVC záter. Materiál prateľný na 40 C, farba – zelená.

Ilustračné foto:



pol. č. 3: stolička buková výška sedu – 340 mm

výška sedu: 340 mm

minimálny profil nožičky: 22x42 mm

minimálny profil operadla: 20x40 – 2ks

minimálny výška zadnej nohy: 600mm

Konštrukčné spoje stoličky na čap a dlab. Masívny sedák o hrúbke minimálne 20 mm. Operadlo z masívneho bukového dreva. Tvarované všetky diely, opracované rádiusom R3.

Ilustračné foto:



pol. č. 4: Stôl

Plat - materiál: LDTD (buk), hrúbky: 18mm. Rohy stola zaoblené rádiusom R100. Podnož stola vyrobená z tvrdého bukového dreva a profil podnože minimálne 22x50mm.

Orientačný rozmer: 800x1200x580 mm

Noha stola vyrobená z tvrdého bukového dreva o rozmere minimálne 40x40 mm opracované rádiusom R3 mm. Hrúbka ABS minimálne 2mm

Ilustračné foto:



pol. č. 5: Nábytková zostava 5 skriniek

orientačný rozmer zostavy: 470x42x168 cm

zostava obsahuje dvierkové skrinky: minimálne 5 ks

orientačný rozmer jednej dvierkovej skrinky: 78x42x130 cm

výška sokla: minimálne 100mm

Všetky diery skriniek ohranené ABS hranou hrúbky minimálne 2 mm, zelenej farby. Úchytka z bukového dreva o priemere minimálne 32 mm, farba - prírodná v tvare hríbika.

Ilustračné foto:



pol. č. 6: Plošina na ležadlá

orientačný rozmer: 1550x650mm, vhodná pre položku č. 1

minimálna výška koliesok: 58 mm

nosnosť: minimálne 90 kg

farba: jelša

Vyrobená z tvrdého bukového dreva, profil minimálne 22x75mm, spájaná kolíkmi

Ilustračné foto:



pol. č. 7: Vankúšik a prikrývka

set obsahuje:

1 ks prikrývka: minimálne 88x125cm, tepelný komfort : hrejivá - antialergická

1 ks vankúšik: minimálne 42x55cm.

Vhodné pre položku č. 1

Farba: Biela

Výplň prikrývka : značkové priestorovo vrstvené termovlákná s použitím technológie dutého jadra SYNTI-LINE TERMOFIBRE 100% PES alebo ekvivalent

Vankúšik: značkové priestorovo vrstvené termovlákná s použitím technológie dutého jadra do tvaru guľičiek SYNTI-LINE TERMOFIBRE 100% PES alebo ekvivalent

Hmotnosť výplne

Prikrývka: minimálne 480g

Vankúšik: minimálne 250g

Povrchový materiál

Prikrývka: Ba/Pes

Vankúšik: Ba/Pes

Ošetrovanie: Výrobok je možné prať

Plachty: 100% bavlnený jednolícny úplet s gramážou minimálne 140 g/m. Materiál je certifikovaný OEKO-TEX Standard alebo ekvivalent. Dlhotrvalý výrobok priliehavej formy a kvalitnou pruživou gumou.

Ilustračné foto:



pol. č. 8: Obličky-látka DOMESTIK alebo ekvivalent, gramáž minimálne 140g/m². 100 % bavlna. Pranie pri 90 stupňoch, detský motív

Ilustračné foto:



pol. č. 9: Plachty-materiál minimálne 97 % bavlna 3 % elastan , Jersey gramáz 180g/m², pranie 90 stupňoch

Ilustračné foto:



pol. č. 10: Uteráky-100% bavlna ,frote , minimálna gramáž450 g/m2 , minimálny rozmer 30x50cm

Ilustračné foto:



pol. č. 11: Šatňa pre 5 detí

materiál: LTDD (buk)

materiál dvierok: MDF + vysokokvalitná fólia

orientačný rozmer: 1346x420x1154mm

orientačný rozmer jednej bunky: 241x808mm

vnútorné usporiadanie: jedna polica, 2x vešiak

orientačné rozmery dvierok: 264x840mm, na dvierkach vyfrézované úchytky na ruky z troch strán

Všetky diely skriniek ohranené ABS hranou o hrúbke minimálne 2 mm, zelenej farby.

Ilustračné foto (vrátane lavičky):



pol. č. 12: Lavička k šatni, vhodná k položke č. 11

orientačný rozmer : 300x300x1300mm

Vyrobená z drevotriekovej dosky, ohranené ABS hranou o hrúbke minimálne 2 mm, zelenej farby.

pol. č. 13: Skriňa dvojkrídlová

orientačný rozmer vonkajší: 800x400x1800 mm

výška sokla: minimálne 100mm

vnútorné usporiadanie – minimálne 5 políc.

Vyrobená z drevotriekovej dosky hrúbky minimálne 18 mm dekor buk, ohranená ABS hranou o hrúbke minimálne 2 mm, zelenej farby.

pol. č. 14: Skrinka

orientačný rozmer vonkajší: 800x400x800 mm

hrúbka: minimálne 18mm, buk

vnútorné usporiadanie: 3 police

výška sokla: minimálne minimálne 100mm

Farebná, uzamykateľná, vyrobená z LDTD.

pol. č. 15: Stôl kancelársky

orientačný rozmer vonkajší: 1400x700x800mm, orientáčný rozmer vonkajší: 1400x700x800 mm

Stôl vyrobený z LDTD dekor buk, hrúbka: minimálne 18mm. Stôl obsahuje minimálne 8 zásuviek a výsuvnú policu na klávesnicu. Všetky diely ohranené ABS hranou hrúbky minimálne 2mm

pol. č. 16: Písací stôl

orientačný rozmer vonkajší: 800x1300x780 mm Stôl vyrobený z LDTD dekor buk, hrúbka:

minimálne 18mm. Podnož stola z masívneho bukoveho dreva. Nohy stola hranaté hrúbky minimálne 40x40 mm. Rádus R3.

Ilustračné foto:



pol. č. 17: Kancelárske kreslo

Kancelárske kreslo s vysokým priedušným operadlom. Štandardný hojdací mechanizmus s možnosťou nastavenia sily protiváhy a aretácie v základnej polohe. Možnosť nastavenia výšky sedáku, chromovaná oceľová báza (kríž). Kolieska – minimálne D4,5cm. Operadlo z čiernej priedušnej sieťoviny, opierka hlavy z čiernej koženky, sedadlo z čiernej látky. Nosnosť – minimálne 120kg.

Ilustračné foto:



pol. č. 18: Stolička čalúnená:

Vyrobená z tvrdého bukového dreva. Noha minimálne 40x40 mm

Rozmery:

Hĺbka: minimálne 470 mm

Šírka: minimálne 460 mm

Výška: minimálne 900 mm

Výška sedu: 480 mm

Sedák a operadlo čalúnené.

Ilustračné foto:



pol. č. 19: Poháre pre deti – plastové z kvalitného plastu farebné

pol. č. 20: Kreslo čalúnené - Rozkladacie kreslo.

Materiál: molitan. Orientačné rozmery: 78 x 77 x 71 cm, po rozložení orientačný rozmer: 77 x 190 x 18 cm.

Ilustračné foto:



pol. č. 21: Koberec detský motív

Veľkosť: šírka 5m, dĺžka 10m, s obšitím

Materiál: 100% Polypropylén

Váha vlasu: minimálne 360 g/m²

Váha celkom: minimálne 1 400 g/m²

Výška vlasu: minimálne 3 mm
Výška celkom: minimálne 5 mm
Počet vpichov: minimálne 111000
Podklad: filc
Typ koberca: uzlík

pol. č. 22: Bazén kvietok

Materiálová špecifikácia:
Mäkké a bezpečné moduly vyrobené z kvalitnej PUR peny, potiahnuté koženkou vhodné pre hru, cvičenie a relax.
Dielce pevne uzavreté špeciálnym švom, bez použitia suchých zipsov.

Bazén kvietok- Materiálová špecifikácia:
Mäkké a bezpečné moduly vyrobené z kvalitnej PUR peny, potiahnuté koženkou.
Rozmery: Orientačný vonkajší rozmer – 190 cm
Orientačná výška 40 cm
Vnútorňý priemer: Orientačne 130 cm
Vnútro bazéna – žinienka hrúbky minimálne 5cm

Ilustračné foto:



pol. č. 23: Sada stredná s ozubeným kolesom

Mäkké a bezpečné moduly vyrobené z kvalitnej PUR peny, potiahnuté koženkou vhodné pre hru, cvičenie a relax.

Rozmery/zloženie :

Ozubené koleso: Orientačný rozmer 90cm x 95cm x 50cm
Polvalec: Orientačný rozmer 20cm x 10cm x50 cm (2ks)
Trojschody : Orientačný rozmer 45 cm x 68 cmx 50 cm
Klin vlnka: Orientačný rozmer 45cm x 70cm x 50cm

Ilustračné foto:



pol. č. 24: Sada stredná so základňou s vlnkami

Mäkké a bezpečné moduly vyrobené z kvalitnej PUR peny, potiahnuté koženkou vhodné pre hru, cvičenie a relax.

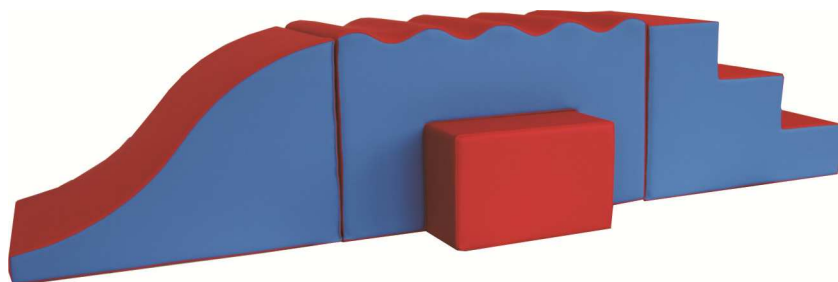
Rozmery/zloženie:

Klin vlnka - Orientačný rozmer 70 cm x 45 x 50 cm

Základňa s vlnkami + kváder - Orientačný rozmer 80 x 45 x 50 cm

Trojschody - Orientačný rozmer 68 x 45 x 50 cm

Ilustračné foto:



pol. č. 25: Fialovo-oranžová sada s maticami a polkocom

Mäkké a bezpečné moduly vyrobené z kvalitnej PUR peny, potiahnuté koženkou vhodné pre hru, cvičenie a relax.

Rozmery/zloženie :

Matica: Orientačný rozmer 60cm x 60cm x 30cm (2 ks)

Polkolo maxi: Orientačný rozmer 120cm x 60 cm x 30 cm

Valec : Orientačný rozmer 30 cm x 30 cm x 120 cm

Žinenka s pásmi: Orientačný rozmer 180cm x 60cm x 6cm (2ks)

Ilustračné foto:



Ak sa v vo výzve uvádza odkaz na špecifikácie výrobkov; umožňuje sa uchádzačom **predloženie ponuky s ekvivalentným riešením**, resp. vyhovujúcimi vlastnosťami materiálov. **Ak uchádzač ponúka ekvivalentný tovar, uvedie to v ponuke.**

Rozmery uvedené vyššie sú orientačné. Verejný obstarávateľ ich určil na základe rozmerov miestnosti a počtu kusov vybavenia, ktoré potrebuje do týchto miestností umiestniť. Verejný obstarávateľ umožňuje predložiť ponuky aj na tovary v rozmeroch v tolerancií 10%.

Tovary musia byť vhodné na používanie pre potreby Materskej školy.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

Hlavný predmet
Hlavný slovník:
39100000-3 Nábytok
39113100-8 Kreslá
39161000-8 Nábytok pre materské školy
39511100-8 Prikrývky
39512000-4 Posteľná bielizeň
39512100-5 Plachty
39112000-0 Stoličky
39516110-6 Vankúše
39120000-9 Stoly, skrine, písacie stoly a knižnice
39143112-4 Matrace
39221120-4 Šálky a poháre
37520000-9 Hračky

Celkové množstvo alebo rozsah:

P.Č.	OZNAČENIE	POČET /ks/
1.	bukové ležadlo	100,00

2	matrac nepremokavý	100,00
3	stolička buková výška sedu – 340 mm	100,00
4	stôl	17,00
5	Nábytková zostava 5 skriniek	5,00
6	Plošina na ležadlá	16,00
7	Vankúšik a prikrývka + plachta	200,00
8	Obliečky-latka	100,00
9	Plachty	100,00
10	uteráky	100,00
11	Šatňa pre 5 detí	20,00
12	Lavička k šatni	20,00
13.	Skriňa dvojkrídlová	10,00
14.	Skrinka	10,00
15.	Stôl kancelársky	5,00
16.	Písací stôl	5,00
17.	Kancelárske kreslo	5,00
18.	Stolička čalúnená	10,00
19.	Poháre plastové	100,00
20.	Kreslo čalúnené - Rozkladacie kreslo	10,00
21.	Koberec detský motív	5,00
22.	Bazén kvietok	1,00
23.	Sada stredná s ozubeným kolesom	1,00
24.	Sada stredná so základňou s vlnkami	1,00
25.	Sada stredná so základňou s vlnkami	1,00

Predpokladaná hodnota zákazky celkom: **47 308,24 €**.

Uchádzač vo svojej ponuke uvedie obchodný názov, typ a špecifikácie ponúkaného tovaru.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: OBEC SAČUROV
PREDMET ZÁKAZKY: Osloboditeľov 385, 09413 Sačurov
Interiérové vybavenie

Výzva na predkladanie ponúk

(TOVARY)

Súťažné podklady

C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu
zákazky

C1. Spôsob určenia ceny

1. 1. V zmysle zákona o cenách NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) sa považujú ceny uvedené v ponuke uchádzača za ceny maximálne okrem prípadov, kedy môže dôjsť k jej úprave podľa bodu 12 tejto kapitoly súťažných podkladov.
2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona o cenách.
3. Ceny budú vyjadrené v eurách a budú platné počas trvania zmluvy.
4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 4.2. sadzba DPH a výška DPH,
 - 4.3. navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, v ponuke upozorní označením „Nie som platcom DPH“.
6. Uchádzač bude ponúkať komplexné služby na báze "komplexnej zodpovednosti" tak, aby celková cena ponuky pokryla všetky jeho záväzky v zmysle súťažných podkladov z hľadiska dodania tovaru.
7. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
8. Uchádzač cenu špecifikuje vo forme:

P.Č.	OZNAČENIE	POČET /ks/	JEDNOTKOVÁ CENA /€/ bez DPH	CELKOVÁ CENA /€/ bez DPH
1.	bukové ležadlo	100,00		
2	matrac nepremokavý	100,00		
3	stolička buková výška sedu – 340 mm	100,00		
4	stôl	17,00		
5	Nábytková zostava 5 skriniek	5,00		
6	Plošina na ležadlá	16,00		
7	Vankúšik a prikrývka + plachta	200,00		
8	Obliečky-latka	100,00		
9	Plachty	100,00		
10	uteráky	100,00		
11	Šatňa pre 5 detí	20,00		
12	Lavička k šatni	20,00		
13.	Skriňa dvojkrídlová	10,00		
14.	Skrinka	10,00		
15.	Stôl kancelársky	5,00		
16.	Písací stôl	5,00		
17.	Kancelárske kreslo	5,00		

18.	Stolička čalúnená	10,00		
19.	Poháre plastové	100,00		
20.	Kreslo čalúnené - Rozkladacie kreslo	10,00		
21.	Koberec detský motív	5,00		
22.	Bazén kvietok	1,00		
23.	Sada stredná s ozubeným kolesom	1,00		
24.	Sada stredná so základňou s vlnkami	1,00		
25.	Sada stredná so základňou s vlnkami	1,00		
SPOLU bez DPH:			xxxx	
DPH 20%:				
Spolu s DPH				

Uchádzač predloží elektronickú verziu (vo formáte MS Excel) návrhu ceny.

C2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Upozornenie!

Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh zmluvy ako nástroja zadávania zákazky verejným obstarávateľom, ktorej predmet tvorí predmet zákazky, podpísanej štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrenej pečiatkou organizácie minimálne v jednom vyhotovení vrátane príloh.

KÚPNA ZMLUVA č.doplní úspešný uchádzač
uzavretá v zmysle § 409 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

uzatvorená medzi:

Kupujúci: Obec Sačurov

Sídlo: **Obecný úrad Sačurov, Osloboditeľov 385, 094 13 Sačurov**

Zastúpený: **Peter Barát, starosta obce Sačurov**

Osoby oprávnené rokovať

vo veciach technických: doplní sa pri podpise zmluvy

IČO: **00332810**

DIČ: **2020527377**

IČ DPH: **Nie sme plátcami DPH**

Bankové spojenie: doplní sa pri podpise zmluvy

IBAN: doplní sa pri podpise zmluvy

Telefón: **057/4497277, 057/4881250**

Fax: **057/4881250**

E – mail: **ousacurov@slovanet.sk**

www.sacurov.sk

a

Predávajúci:

Obchodné meno:

Adresa:

Zastúpený:

Právna forma:

Zapísaný v:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Tel.:

e-mail:

Preambula

Táto kúpna zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Kupujúci na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup zadávania – podlimitná zákazka - výzva na predkladanie ponúk.

Čl. I

Predmet zmluvy

Sačurov, marec 2018

Strana 43 z 58

1.1. Predmetom zmluvy je dodanie **interiérového vybavenia pre projekt Intenzifikácia MŠ Sačurov vytvorením dvoch tried, rekonštrukciou a nadstavbou hospodárskeho pavilóna** vrátane montáže a dopravy. Predmet zmluvy je podrobne špecifikovaný v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Predmet zmluvy **bude financované z projektu Intenzifikácia MŠ Sačurov vytvorením dvoch tried, rekonštrukciou a nadstavbou hospodárskeho pavilóna .**

Kód výzvy na predkladanie žiadostí o NFP: **OPLZ-PO6-SC612-2016-1a/b zo dňa 29.1.2016.**

Operačný program: Ľudské zdroje, Prioritná os č. 6 Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou MRK; Špecifický cieľ 6.1.2.

ITMS2014+: **312061C388**

1.2. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu predmet kúpy v rozsahu uvedenom v Čl. I. bod 1.1 zmluvy a kupujúci sa zaväzuje predmet kúpy prevziať a zaplatiť kúpnu cenu podľa Čl. II. tejto zmluvy.

Čl. II Kúpna cena

2.1. Kúpna cena za predmet kúpy podľa Čl. I. je stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna.

2.2. Cena je vrátane DPH, cla, správnych a iných poplatkov.

2.3. Kúpna cena za dodanie predmetu kúpy podľa Čl. I. bod 1.1 zmluvy:

P.Č.	OZNAČENIE	POČET /ks/	JEDNOTKOVÁ CENA /€/ bez DPH	CELKOVÁ CENA /€/ bez DPH
1.	bukové ležadlo	100,00		
2	matrac nepremokavý	100,00		
3	stolička buková výška sedu – 340 mm	100,00		
4	stôl	17,00		
5	Nábytková zostava 5 skriniek	5,00		
6	Plošina na ležadlá	16,00		
7	Vankúšik a prikrývka + plachta	200,00		
8	Obliečky-latka	100,00		
9	Plachty	100,00		
10	uteráky	100,00		
11	Šatňa pre 5 detí	20,00		
12	Lavička k šatni	20,00		
13.	Skriňa dvojkrídlová	10,00		
14.	Skrinka	10,00		
15.	Stôl kancelársky	5,00		
16.	Písací stôl	5,00		
17.	Kancelárske kreslo	5,00		
18.	Stolička čalúnená	10,00		
19.	Poháre plastové	100,00		
20.	Kreslo čalúnené - Rozkladacie kreslo	10,00		

21.	Koberec detský motív	5,00		
22.	Bazén kvietok	1,00		
23.	Sada stredná s ozubeným kolesom	1,00		
24.	Sada stredná so základňou s vlnkami	1,00		
25.	Sada stredná so základňou s vlnkami	1,00		
SPOLU bez DPH:			xxxx	
DPH 20%:				
Spolu s DPH				

Slovom:

Čl. III

Čas plnenia a miesto dodania

- 3.1. Čas plnenia tejto zmluvy je stanovený na dobu **do 30 dní** odo dňa účinnosti tejto zmluvy:
- 3.2. Zmluvný termín uvedený v Čl. III, bod 3.1 zmluvy je termín najneskoršie prípustný a neprekročiteľný s výnimkou zásahov spôsobených vis maior.
- 3.3 Predávajúci dodá predmet kúpy do **Prešovský samosprávny kraj, Okres Vranov nad Topľou, Obec Sačurov, s. č. 577, p. č. 28/8, 28/2, 28/4. Materská škola, 2. NP..**

Čl. IV

Platobné a fakturačné podmienky

- 4.1 Predávajúcemu vzniká nárok na zaplatenie kúpnej ceny podľa Čl. II zmluvy na základe riadneho plnenia predmetu zmluvy podľa Čl. I tejto zmluvy.
- 4.2. Predávajúci nemá nárok na uhradenie preddavku.
- 4.3. Kupujúci uhradí dojednanú kúpnu cenu predávajúcemu po prevzatí predmetu kúpy na základe faktúry vystavenej predávajúcim. Prílohou faktúry bude dodací list.
- 4.4. Fakturácia bude vykonaná po dodaní a prevzatí predmetu zmluvy podľa čl. VII.
- 4.5. Faktúra je splatná do 60 dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu.
- 4.6. Kupujúci si vyhradzuje právo vrátiť faktúru v lehote splatnosti, ak táto nemá náležitosti daňového dokladu. Dôvod vrátenia je kupujúci povinný vyznačiť na faktúre. Od okamihu doručenia faktúry, ktorá spĺňa náležitosti daňového dokladu, začína plynúť nová 60 dňová lehota splatnosti.

Čl. V

Zabezpečenie záväzkov

- 5.1. Neuhradením faktúry v stanovenej lehote podľa Čl. IV vzniká kupujúcemu povinnosť zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.
- 5.2. V prípade nesplnenia zmluvne dohodnutého termínu dodania predmetu kúpy podľa bodu 3.1 čl. III. je predávajúci povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 10 % kúpnej ceny

Predmetu kúpy určenej v článku II. a to v lehote 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na dodanie predmetu kúpy podľa bodu 3.1 čl. III. Následne má Kupujúci právo odstúpiť od tejto Zmluvy

Čl. VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1. Predávajúci je povinný odovzdať predmet kúpy v plnom rozsahu v dohodnutom termíne v bezchybnom stave.
- 6.2. Kupujúci je povinný na výzvu predávajúceho prevziať predmet kúpy v dohodnutom termíne v mieste dodania podľa čl. III bodu 3 tejto zmluvy.

Čl. VII

Prevod práv

- 7.1. Okamihom dodania predmetu kúpy podľa čl. I tejto zmluvy je podpísanie a prevzatie predmetu kúpy kupujúcim.
- 7.2. Okamihom dodania prechádza z predávajúceho na kupujúceho vlastnícke právo k predmetu kúpy a nebezpečenstvo škody na predmete kúpy.

Čl. VIII

Zodpovednosť za vady

- 8.1. Predávajúci zodpovedá za to, že predmet kúpy podľa čl. 1 tejto zmluvy má v čase prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, a že nemá vady, ktoré by znižovali jeho hodnotu alebo schopnosť jeho využitia.
- 8.2. Za vady, ktoré vznikli, resp. vyšli najavo v záručnej dobe, nezodpovedá predávajúci iba vtedy, ak boli spôsobené používaním predmetu kúpy v rozpore s návodom na obsluhu dodaným výrobcom, resp. nevhodnými prevádzkovými podmienkami, ktoré nezapríčinil predávajúci.
- 8.3. Ak predávajúci poruší ustanovenia tejto zmluvy, kupujúcemu vzniká nárok na náhradu škody, ktorá mu v dôsledku takehoto konania vznikla v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.4. Predávajúci na vlastné náklady odstráni vady zistené v záručnej dobe.
- 8.5. Ak sa ukáže, že vada predmetu plnenia je neodstrániteľná, zaväzuje sa predávajúci dodať náhradný predmet plnenia zodpovedajúcej kvality, na základe zápisu vyhotoveného a podpísaného zmluvnými stranami.

Čl. IX

Zánik zmluvy

- 9.1. Ak zmluvná strana poruší povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, druhá zmluvná strana môže od zmluvy odstúpiť.
- 9.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zásahy úradných miest a zásahy vis maior, ktorých dôsledkom je nemožnosť plnenia niektorou zo zmluvných strán, sú dôvodom pre okamžité odstúpenie od zmluvy.
- 9.3. Kupujúci môže odstúpiť od zmluvy:

- a) ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie dodávateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov,
- b) ak táto nemala byť uzavretá s dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie,
- 9.4 Kupujúci môže odstúpiť od časti zmluvy, ktorou došlo k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy a ktorá si vyžaduje nové verejné obstarávanie.

Čl. X Záverečné ustanovenia

- 10.1. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
- 10.2. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy alebo jej dodatky musia mať písomnú formu a musia byť podpísané zmluvnými stranami.
- 10.3. Zástupcovia zmluvných strán prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, v plnom rozsahu s ním súhlasia a prehlasujú, že pri podpise tejto zmluvy konali slobodne a že nebola podpísaná v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 10.4. Predávajúci sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/ auditu /overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami, poskytnutými službami a tiež kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly, auditu a overovania sú:
- 10.4.1 Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - 10.4.2 Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - 10.4.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - 10.4.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - 10.4.5 Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - 10.4.6 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bode 10.4.1. až 10.4.4. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 10.5 Kupujúci pripúšťa plnenie predmetu zmluvy subdodávkami. Každý subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi kupujúcim a predávajúcim je povinný predávajúci najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť okupujúcemu zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, predmety subdodávok a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu. Ak sa zmení subdodávateľ aj ten musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona č.

343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podmienku, že neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. a\) až h\)](#) a [ods. 7](#) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky ktorý má subdodávateľ plniť.

- 10.6 Predávajúci v prílohe č. 2 k tejto zmluve uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu,
- 10.7 Zmluva je vyhotovená v 6 prevedeniach, pričom každá zo zmluvných strán dostane po 3 rovnopisy.
- 10.8 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Kúpna zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Túto skutočnosť oznámi kupujúci predávajúcemu na jeho e-mailovú adresu uvedenú v článku I.

Kupujúci

Predávajúci

Vdňa

V Sačurove, dňa

Peter Barát
starosta

Prílohy: č. 1 Špecifikácia predmetu zmluvy s technickými parametrami
 č. 2 Zoznam subdodávateľov

Príloha: č. 1 Špecifikácia predmetu zmluvy s technickými parametrami

P.Č.	Názov tovaru	Obchodné meno ponúkaného tovaru	Typové označenie ponúkaného tovaru
1.	bukové ležadlo		
2	matrac nepremokavý		
3	stolička buková výška sedu – 340 mm		
4	stôl		
5	Nábytková zostava 5 skriniek		
6	Plošina na ležadlá		
7	Vankúšik a prikrývka + plachta		
8	Obliečky-latka		
9	Plachty		
10	uteráky		
11	Šatňa pre 5 detí		
12	Lavička k šatni		
13.	Skriňa dvojkridlová		
14.	Skrinka		
15.	Stôl kancelársky		
16.	Písací stôl		
17.	Kancelárske kreslo		
18.	Stolička čalúnená		
19.	Poháre plastové		
20.	Kreslo čalúnené - Rozkladacie kreslo		
21.	Koberec detský motív		
22.	Bazén kvietok		
23.	Sada stredná s ozubeným kolesom		
24.	Sada stredná so základňou s vlnkami		
25.	Sada stredná so základňou s vlnkami		

Kupujúci

Predávajúci

Vdňa

V Sačurove, dňa

Peter Barát
starosta

PRÍLOHA Č. 2 ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno, adresa navrhovaného subdodávateľa, IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu : meno a priezvisko, adresa pobytu a kontakt	Predmet subdodávok	Podiel subdodávok v %

Kupujúci

Predávajúci

Vdňa

V Sačurove, dňa

Peter Barát
starosta

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: **OBEC SAČUROV**
Osloboditeľov 385, 09413 Sačurov
PREDMET ZÁKAZKY: **Interiérové vybavenie**

Výzva na predkladanie ponúk
(TOVARY)

Súťažné podklady

D. Podmienky účasti uchádzačov

Podmienky účasti uchádzačov

1. Osobné postavenie:

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej len zákon"). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.3 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

1.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

1.5 Podrobnosti k týmto základným požiadavkám:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej len zákon"):

1.5.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,⁴⁷) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.5.2 Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.5.1.:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

2. Finančné a ekonomické postavenie: Nepožadujú sa.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť: Nepožadujú sa.

4. Jednotný európsky dokument

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. splňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Verejný obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní),

Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte .rtf je samostatnou prílohou č.6 týchto súťažných podkladov. Obsahuje pred vyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, s tým, že ostatné časti vyplní príslušný hospodársky subjekt.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto [formulára](#). V tomto prípade odporúčame uchádzačom/záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám preniesli/prepísali.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ splňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazujú vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: **OBEC SAČUROV**
Osloboditeľov 385, 09413 Sačurov
PREDMET ZÁKAZKY: **Interiérové vybavenie**

Výzva na predkladanie ponúk

(TOVARY)

Súťažné podklady

E. Kritériá na hodnotenie ponúk
a spôsob ich uplatnenia

E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je cena za uskutočnenie zákazky v € s DPH.
2. Úspešným je uchádzač ktorého cena za uskutočnenie zákazky s DPH je najnižšia. Ostatní uchádzači budú v poradí podľa kritéria na hodnotenie ponúk, t. j. druhý v poradí bude ten, ktorého cena za uskutočnenie zákazky v € s DPH je vyššia ako úspešného uchádzača a nižšia ako ostatných uchádzačov, tretí v poradí bude ten, ktorého cena za uskutočnenie zákazky v € s DPH je vyššia ako úspešného uchádzača a uchádzača na druhom mieste a nižšia ako ostatných uchádzačov, atď.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: **OBEC SAČUROV**
Osloboditeľov 385, 09413 Sačurov
PREDMET ZÁKAZKY: **Interiérové vybavenie**

Výzva na predkladanie ponúk

(TOVARY)

Súťažné podklady

F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Uchádzač (meno, názov):

Sídlo (adresa):

IČO:

.....

Predmet zákazky: **Interiérové vybavenie**

Verejný obstarávateľ: **Obec Sačurov**

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Cena za dodanie predmetu zákazky v € s DPH - 100%	
--	--

Poznámka: Hrubo orámované časti vyplní uchádzač !!!

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača