

Prevádzkový poriadok Domu nádeje v Sačurove

Obecné zastupiteľstvo v Sačurove, podľa § 4 ods. 3 písmena f) a g) zákona č.369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve prijalo tento prevádzkový poriadok Domu smútku (Domu nádeje) , ktorý je súčasťou VZN č. 6/2013 - Prevádzkový poriadok pohrebiská a Domu nádeje.

Článok I. Identifikačné údaje

Názov prevádzky: Dom nádeje Sačurov

Prevádzkovateľ: Obec Sačurov

Sídlo: Ulica 094 13 Sačurov

IČO: 00332810

Oprávnená osoba: Mária Jenčíková, oprávnenie č. 0581/1724/2006/45/2 (mobil:0905922917)

Článok II. Všeobecné ustanovenia

Prevádzkový poriadok Domu nádeje určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré treba rešpektovať a dodržiavať pri prevádzkovaní Domu nádeje v Sačurove v súlade so zákonom NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.

Článok III. Základné údaje o Dome nádeje v Sačurove

1) Dom nádeje je určený pre dôstojné rozlúčenie sa so zomrelými. V Dome nádeje sa môžu usporiadať akékoľvek druhy pohrebných obradov – cirkevné a občianske.

2) Dom nádeje v Sačurove je prízemná budova pozostávajúca z :

- obradnej miestnosti,
- miestnosti pre farára, miništrantov, resp. vedúcich obradov
- miestnosti na ukladanie upratovacích a čistiacich a dezinfekčných prostriedkov
- miestnosti s chladiacim zariadením pre dve mŕtvolky na dočasné uloženie,
- dvoch sociálnych zariadení (WC) – muži a ženy,
- miestnosti pre pohrebnú službu.

3) Prevádzka domu nádeje:

- budova Domu nádeje je zásobovaná vodou z vlastnej studne,
- odstraňovanie splaškových vôd: v súčasnosti žumpa,
- budova je napojená na elektrické vedenie, ktoré slúži na osvetlenie a ozvučenie,
- vykurovanie miestnosti je zabezpečené vykurovacími telesami napojenými na zemný plyn,
- vetranie jednotlivých priestorov: prirodzené – dvere a okná,
- upratovanie je zabezpečené po každom pohrebe a to umývanie podláh, utieranie prachu,
- umývanie okien – štvrtročne,
- chladiace zariadenie sa skladá z dvoch chladiacich boxov s predpísanou teplotou chladenia 0°C až + 4°C, ktoré sa umývajú a dezinfikujú po každom pohrebe na to určenými prostriedkami. Toto zariadenie pracuje automaticky tak dlho, ako to vyžaduje zaťaženie jednotlivých spotrebičov chladu. Vetranie miestnosti, v ktorej sa nachádza chladiace

zariadenie je zabezpečené vetracím zariadením. Do chladiaceho zariadenia sú ľudské pozostatky ukladané v truhlách. Chladiace zariadenie má umývateľné povrchy.
- odpad z pohrebných obradov sa zhromažďuje do zberných nádob pri Dome nádeje Sačurov. Odvoz odpadu zabezpečuje firma FURA s.r.o., Košice.

Článok IV. Rozsah služieb poskytovaných v Dome nádeje

- 1) Otvárať a zatvárať Dom nádeje podľa potreby.
- 2) Poskytovať obradnú miestnosť so svojim zariadením k vykonaniu pobožnosti alebo vzdaniu úcty pred samotným aktom pohrebu.
- 3) Poskytovať chladiace zariadenie k dočasnému umiestneniu zomrelých až do doby konania obradu podľa schváleného cenníka.
- 4) Rozsah a kvalitu ostatných služieb, ktoré súvisia priamo s pochovávaním zomrelých a spadajú do kategórie pohrebných služieb dojednávajú pozostalí priamo u správcu pohrebiská alebo vybratej pohrebnej služby.
- 5) Dodržiavať čistotu, poriadok a dezinfekciu, riadne vetranie v obradnej miestnosti a v hygienických zariadeniach.
- 6) Zabezpečiť pri obradoch v priestoroch určených pre verejnosť primerané vetranie a teplotu.

Článok V. Povinnosti prevádzkovateľa Domu nádeje

Prevádzkovateľ Domu nádeje v Sačurove je povinný:

- a) prevádzkovať Dom nádeje v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom, príslušným VZN obce a zákonom NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve,
- b) prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak sú plnené podmienky uvedené v zmysle § 8, ods. 4 zákona NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve,
- c) umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzatvorení rakvy pred pochovaním,
- d) zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania, pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkvi a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu,
- e) dbať na funkčnosť a prevádzku chladiaceho zariadenia, elektrického osvetlenia, vodného zdroja v budove i mimo nej a ozvučenia,
- f) vyberať poplatky v zmysle cenníka prijatého VZN obce,
- g) pred uskutočnením obradu skontrolovať priestor Domu nádeje v Sačurove.

Článok VI. Rozlúčka so zosnulým

- 1) Pred rozlúčkou môžu byť ľudské pozostatky vystavené v otvorenej rakve.
- 2) Otvorenie rakvy sa nepovolí pri úmrtí na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri pokročilom stave rozkladu tela.
- 3) Zakázané je vystavovať ľudské pozostatky pred pochovaním v otvorenej rakve viac ako tri dni od úmrtia, ak neboli uložené v chladiacom zariadení.
- 4) V sporných prípadoch otvorenie rakvy môže povoliť Regionálny úrad verejného zdravotníctva na základe žiadosti oprávnenej osoby, podanej 24 hodín pred rozlúčkou. Jeden opis žiadosti obdrží prevádzkovateľ Domu nádeje - Obec Sačurov.

5) Žiadne osoby, vrátane príbuzných, nemôžu odnímať šperky, drahé kovy, ktoré sú súčasťou tela zomrelého bez súhlasu obstarávateľa pohrebu.

Článok VII. Organizovanie smútočného obradu

- 1) Deň a hodinu rozlúčky určí prevádzkovateľ po dohode s obstarávateľom pohrebu.
- 2) Prevádzkovateľ zodpovedá za čistotu a úpravu obradnej miestnosti. Rakva s ľudskými pozostatkami musí byť vystavená včas a dôstojne.

Článok VIII. Vstup a správanie sa v Dome nádeje

- 1) Vstup do obradnej miestnosti je povolený len po dohode s obstarávateľom. Deťom do 10 rokov je povolený vstup len v sprievode dospelšej osoby.
- 2) Návštevníci sú povinní dodržiavať piete miesta, nesmú robiť hluk, fajčiť, odhadzovať odpadky, vodiť zvieratá a inak rušiť smútočný obrad.

Článok IX. Povinnosti návštevníkov Domu nádeje

Návštevníci Domu nádeje v Sačurove a jeho najbližšieho okolia, ako aj osoby, ktoré tu vykonávajú práce, sú povinní správať sa spôsobom zodpovedajúcim piete miesta.

Článok X. Režim údržby čistoty a dezinfekcie prevádzkových priestorov Domu nádeje

1) Dekontaminácia pracovných pomôcok a prostredia:

Dekontaminácia sa vykonáva postupmi s rôznym stupňom účinnosti:

- a) mechanickou činnosťou
- b) dezinfekciou

2) Hlavné zásady správne uskutočnenej dezinfekcie:

- a) Musí sa dodržať správna (predpísaná) koncentrácia dezinfekčného prostriedku. Dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100 %.
- b) Dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé (starnutím rýchlo klesá ich účinnosť), čo najkratšiu dobu pre použitím.
- c) Pri dezinfekcii povrchov sa zachováva dvojetapový postup – najskôr mechanická očista, potom vlastná dezinfekcia. 1. a 2. etapu možno spojiť, za použitia vhodnej kombinácie dezinfekčných a saponátových – syntetický čistiacich prostriedkov. Aj pri jednoetapovom postupe, pri použití dezinfekčných prostriedkov s čistiacim účinkom je vhodné vopred odstrániť hrubé nečistoty.
- d) Musí sa dodržať potrebná (predpísaná) doba pôsobenia dezinfekčného prostriedku.

3. Spôsob a frekvencia upratovania :

- Prevádzkovateľ pohrebiska – Obec Sačurov zabezpečuje upratovanie a dekontamináciu priestorov vlastnou pracovnou silou. Táto má na starosti udržiavanie poriadku a čistoty Domu nádeje, ktoré je zabezpečované umývaním podláh, utieraním prachu, umývaním lavíc, okien, ostatného vybavenia vnútorných a vonkajších priestorov Domu nádeje.
- Čistenie priestorov: mechanická očista – umývanie s prídavkom saponátu (napr. Jar, Pur, tekuté prášky – Cif, Ata, čistiace prípravky – Fixinela, Domestos ...) sa vykonáva vždy pred

pohrebným obradom, resp. po pohrebnom obrade, pričom sa priestory vyvetrajú, obradná miestnosť, miestnosť pre farára, miništrantov, resp. vedúcich obradov sa vyčistia, podlahy, ako aj vybavenosť sa umyjú vodou s prídavkom saponátu. Raz za štvrtý rok sa vykonáva všeobecné dôkladné upratovanie spojené s

umytím okien, dverí, svietidiel a pod. .. vo všetkých priestoroch Domu nádeje v Sačurove.

-Chladiace boxy sa čistia a dezinfikujú vždy po vyňatí ľudských pozostatkov.

- Dezinfekcia sa vykonáva za použitia dezinfekčného prostriedku SAVO v riedení podľa návodu na použitie (5 % s dobou pôsobenia 30 minút), Chloramín B (2 % s dobou pôsobenia 30 minút).

-Čistiace a dezinfekčné prostriedky, upratovacie pomôcky, ako aj ochranné pracovné pomôcky -rukavice poskytuje pracovníkovi prevádzkovateľ Obec Sačurov, na ich uskladnenie je vyhradené miesto (miestnosť na ukladanie upratovacích a čistiacich a dezinfekčných prostriedkov) v Dome nádeje. Pomôcky na upratovanie sú vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia.

-Pri práci je nutné používať ochranné rukavice a ruky si umývať teplou tečúcou vodou a mydlom (zabezpečené v Dome nádeje). Na ochranu dýchacích ciest pri používaní dezinfekčných prípravkov sa použije riadne vetranie počas práce s nimi.

-Množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a toaletných potrieb sú priebežne dopĺňané.

4) Identifikácia rizík a súvisiace špecifiká pri poskytovaní služieb, preventívne opatrenia, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Faktory pracovného prostredia:

Biologické faktory

súvisiace s prenosom chorôb vyvolávaných choroboplodnými mikroorganizmami

Preventívne opatrenia:

→ dodržiavaním zásad osobnej hygieny personálu,

→ personál si musí dôkladne umývať ruky (tečúcou teplou vodou a mydlom)

→ k dispozícii sú potrebné osobné ochranné pomôcky (ochranné rukavice), vrátane vhodného pracovného odevu. Odev sa udržiava v čistote.

Chemické faktory

dezinfekčné prostriedky: dráždivý účinok na pokožku a respiračný systém, alergizujúci účinok

Preventívne opatrenia:

→ dodržiavanie postupov pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu

→ ochrana pred možným kontaktom používaného dezinfekčného prostriedku s pokožkou je zabezpečená používaním ochranných rukavíc

→ ochrana dýchacích ciest

-vetranie prirodzené a nútené.

5) Spôsob nakladania s odpadmi

Likvidácia – zhromažďovanie a odvážanie odpadu je riešené firmou FURA Košice.

Článok XI.

Cenník poplatkov a služieb

Výška poplatkov súvisiacich so správou Domu nádeje v Sačurove a pohrebných obradov je nasledovná :

- 1) Poplatok za uloženie mŕtveho v chladiacom zariadení na:
 - a) za prvý deň a za každý ďalší aj začatý deň: 8,00 €
 - b) prechodné uloženie zomrelého: 10,00 €
 - c) poplatky nákladov za elektrickú energiu a plyn sú účtované podľa spotreby a aktuálnej sadzby.

2) Občiansky pohreb : 20 €.

Tieto poplatky sa platia správcovi pohrebiska.

3) Výška ceny za ostatné služby, ktoré poskytujú priamo pohrebné služby a práce súvisiace s pochovávaním zomrelých, prípadne exhumáciou si pozostalí dojednávajú priamo so správcom pohrebiska alebo u vybratej pohrebnej služby.

Článok XII.

Kontrola prevádzkového poriadku

- 1) Kontrolu dodržiavania tohto prevádzkového poriadku vykonáva Obec Sačurov (poslanci obecného zastupiteľstva, obecný kontrolór, poverení zamestnanci obecného úradu).
- 2) Akékoľvek porušenie ustanovení tohto prevádzkového poriadku, ak nejde o trestný čin podľa trestného zákona, je postihnutelné ako priestupok podľa zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.
- 3) Prevádzkový poriadok sa zverejní na vhodnom, verejnosti prístupnom mieste.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

- 1) V objekte Domu nádeje v Sačurove sú priebežne dopĺňané dostatočné množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a toaletných potrieb. Tiež je vybavený lekárničkou prvej pomoci s normalizovaným obsahom podľa požiadaviek platnej normy.
- 2) Prehliadka priestorov sa kontroluje v časových intervaloch – pred uskutočnením obradu alebo podľa potreby.
- 3) Prevádzkový poriadok bude priebežne upravovaný a udržiavaný v súlade s platnou legislatívou na ochranu zdravia ľudí.
- 4) Tento prevádzkový poriadok je súčasťou VZN č. 6/2013, schváleného dňa: 20.12.2013.
- 5) Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých občanov, orgány a organizácie na území obce a nadobúda účinnosť dňom 5.1. 2014.

Peter Barát

starosta obce