

Rokovací poriadok komisie obecného zastupiteľstva v Sačurove

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Rokovací poriadok komisie Obecného zastupiteľstva v Sačurove (ďalej len „komisie“) upravuje zloženie komisie, prípravu a priebeh rokovania komisie.

Čl. 2 Komisie obecného zastupiteľstva

1. Komisie zriaďuje obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) ako svoje stále, alebo dočasné orgány.
2. Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi OZ. Plnia úlohy podľa novelizovaného zákona č. 102/2010, ktorým sa mení a dopĺňa zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisií, schválenom OZ.
3. OZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou ukladajúceho uznesenia.
4. Komisie OZ nemajú rozhodovaciu a výkonnú právomoc.
5. Komisie sú zložené z poslancov OZ a ďalších osôb zvolených OZ z radov občanov a odborníkov.
6. OZ navrhuje a odvoláva predsedu a podpredsedu komisie z radov poslancov.
7. Funkčné obdobie všetkých členov komisie je zhodné s funkčným obdobím poslancov OZ.
8. Dočasné komisie môže OZ zriadiť na splnenie konkrétnych a zásadných úloh. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí OZ na ten ktorý prípad alebo situáciu.
9. Komisie nie sú oprávnené realizovať úlohy, ktoré im nevymedzilo OZ.
10. OZ zriaďuje nasledovné komisie:
 - a./ Komisia pre výstavbu, ochranu verejného poriadku a životného prostredia.
 - b./ Komisia kultúry, vzdelávania, mládeže a športu.
 - c./ Komisia finančná a správy obecného majetku.
11. Postavenie a úlohy komisie :

a./ Komisia pre výstavbu, ochranu verejného poriadku a životného prostredia je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

Úlohy komisie :

- zabezpečuje a kontroluje ochranu verejného poriadku na verejných priestranstvách, na športových a kultúrnych podujatiach, obecných slávnostiach a pri ochrane štátnych a obecných symboloch,
- podáva podnety obecnému zastupiteľstvu na vydanie všeobecne záväzného nariadenia, pokiaľ má dopad na ochranu verejného poriadku,
- podáva námety, návrhy, stanoviská a názory ku všetkým materiálom, ktoré sa predkladajú na rokovanie obecnému zastupiteľstvu, či pri nich sú alebo nie sú rešpektované aspekty verejného poriadku,
- pri zabezpečovaní verejného poriadku spolupracuje s príslušným Obvodným oddelením policajného zboru Slovenskej republiky.
- zabezpečuje a kontroluje stav životného prostredia na území obce (zákon o ochrane prírody a krajiny, zákon o vodách, zákon o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách, zákon o ochrane ovzdušia, zákon o odpadoch, zákon o ochrane pred povodňami),
- kontroluje dodržiavanie ustanovení stavebného zákona (povoľovanie stavieb, zmien stavieb a udržiavacích prác, povolenie terénnych úprav, prác a zariadení),
- podáva stavebnému úradu podnety na prejednávanie priestupkov a ukladanie pokút,
- podáva podnety obecnému zastupiteľstvu na vydanie všeobecne záväzného nariadenia, pokiaľ má dopad na ochranu životného prostredia a výstavby,
- podáva námety, návrhy, stanoviská a názory ku všetkým materiálom, ktoré sa predkladajú na rokovanie obecnému zastupiteľstvu, či pri nich sú alebo nie sú rešpektované aspekty životného prostredia a výstavby,
- vyjadruje sa a predkladá obecnému zastupiteľstvu stanoviská k územno-plánovacej dokumentácii.

b./ Komisia kultúry , vzdelávania , mládeže a športu je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

Úlohy komisie:

- podnetmi a návrhmi podporuje zriadenie a zachovanie kultúrnej činnosti, speváckej činnosti a ľudových tancov,
- vytvára a kontroluje činnosť a podmienky na zabezpečenie rozvoja osvetovej a knižničnej činnosti,
- organizačne pripravuje významné kultúrne a spoločenské podujatia miestneho významu,
- vyjadruje sa k zriadeniu, spojeniu a zrušeniu základnej školy, materskej školy a školského zariadenia,
- predkladá návrhy pri zostavovaní plánu a rozpočtu školy a školského zariadenia,
- sleduje stav výkonu správy školy a školského zariadenia v obci ,
- sleduje stav výchovy a vzdelávania v základnej škole a školského zariadenia o čom informuje obecné zastupiteľstvo,
- rieši dochádzku žiakov / záškolákov/ ZŠ a doporučuje postup riešenia porušovania Zákona v zmysle § 6 ods. 4 a § 37 z. č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a v zmysle § 46 z. č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní /správny poriadok/ v znení neskorších zmien, vo veci zanedbávania povinnej školskej dochádzky,

- podnetmi a návrhmi utvára podmienky na rozvoj telesnej kultúry v obci, najmä rozvoj športu pre všetkých a podporuje organizovanie telovýchovných, turistických a športových podujatí,
- kontroluje stav správy športových obecných zariadení, sleduje a vyhodnocuje výsledky a úroveň jednotlivých telovýchovných, turistických a športových podujatí, o čom informuje obecné zastupiteľstvo.

c./ Komisia finančná a správy obecného majetku je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

Úlohy komisie:

- vypracovávajú stanoviská k materiálom prerokúvanými orgánmi obce, k najdôležitejším otázkam života obce a pre obec dôležitým investičným zámerom,
- dozerá na hospodárenie s majetkom obce, prípadne majetkom prenechaným obci na dočasné užívanie,
- dozerá na podnikateľskú a investičnú činnosť obci, kontroluje ako sa vybavujú sťažnosti, petície, prípadne pripomienky obyvateľov obce v oblasti hospodárenia
- predkladá návrh rozpočtu obce, jeho vyhodnocovanie, úpravy,
- predkladá VZN odmeňovania poslancov, predsedov a členov komisií OZ,

Článok 3 Predseda komisie

1. Na čele komisie je predseda. Stáva sa ním poslanec, ktorého volí a odvoláva OZ.
2. Predseda komisie :
 - a/ riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a vedie ich
 - b/ zostavuje návrh plánu činnosti komisie
 - c/ pripravuje program zasadnutia komisie
 - d/ navrhuje odvolanie člena komisie, ak sa trikrát po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo ak sa po dobu ½ roka nezúčastňuje na činnosti komisie
 - e/ zastupuje komisiu navonok
3. Predsedu komisie zastupuje v jeho neprítomnosti člen komisie z radov poslancov, ktorý je zároveň podpredsedom komisie v rozsahu poverenia predsedom komisie.

Článok 4 Členovia komisie

1. Členovia komisie majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce Sačurov.
2. Člen komisie ospravedlňuje svoju neúčast na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie.
3. Členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie. Za týmto účelom si komisia môže vytvoriť vlastné subkomisie.
4. Člen komisie má právo vzdať sa členstva v komisii. Informáciu o vzdaní sa členstva v

komisii a prípadný návrh na nového člena komisie, predloží predseda komisie na najbližšom rokovaní OZ.

Článok 5 **Zasadnutia komisie**

1. Komisia zasadá v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorá je zostavená v súlade s plánom práce OZ , prípadne podľa potreby, najmenej však jedenkrát za 2 mesiace. Termín zasadnutia upresní predseda komisie.
2. Program zasadnutia komisie navrhuje jej predseda v súlade s plánom činnosti komisie, s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OZ ako aj s pôsobnosťou komisie.
3. S materiálom pripravovaným na rokovanie orgánov oboznámi komisiu predkladateľ alebo spracovateľ materiálu, prípadne ním poverená osoba.
4. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda, prípadne iný člen komisie z radov poslancov na základe poverenia predsedu. Predseda je povinný zvolať zasadnutie komisie do 7 dní v prípade, ak o to požiada najmenej 1/3 členov komisie.
5. Písomné materiály sú zasielané členom komisie spolu s pozvánkou 3 dní pred zasadnutím komisie. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na požiadavku najmenej jednej tretiny členov komisie na jej zasadnutie.
6. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú :
 - a/ členovia komisie na základe poverenia predsedu komisie
 - b/ poverení členovia komisie na základe vlastných poznatkov alebo prieskumov
 - c/ jednotlivé úseky a oddelenia obecného úradu
 - d/ orgány a organizácie, s ktorými bolo vypracovanie a predloženie materiálu dohodnuté
7. Rokovanie komisie je neverejné, predseda komisie má právo vzhľadom k prejednávanej problematike na zasadnutie prizvať aj iné právnické a fyzické osoby.

Článok 6 **Uznesenia z komisie**

1. Komisia je oprávnená rokovať, ak je prítomných najmenej 50 % jej členov.
2. Komisia svoje závery formuluje do uznesení.
3. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
4. Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o :
 - a/ návrhy, požiadavky, podnety alebo odporúčania pre starostu, hlavného kontrolóra, obecné zastupiteľstvo.
 - b/ úlohy pre členov komisie
5. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
6. Uznesenie jednotlivých komisií OZ má pre orgány obce odporúčajúci charakter.
7. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisií.

Článok 7 **Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie**

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá predseda komisie.

2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a overovateľ.

Zápisnicu vyhotovuje predseda komisie do 7 dní od uskutočnenia zasadnutia a zasiela starostovi obce./ na OcÚ/

4. Predseda komisie doručí na sekretariát obecného úradu na archivovanie originál zápisnice, pozvánku, prezenčnú listinu a prerokúvané materiály zo zasadnutia komisie.

5. Predseda komisie ďalej zodpovedá za rozdelenie vznesených požiadaviek na vybavenie a zabezpečuje sumarizáciu odpovedí na požiadavky komisie a ich zaslanie.

6. Požiadaní sú povinní písomne odpovedať na vznesenú požiadavku členov komisie do 30 dní odo dňa doručenia zápisnice. Odpoveď sa zasiela predsedovi komisie a členovi komisie, ktorý požiadavku vzniesol.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok komisií OZ v Sačurove bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa : 20. 01. 2011

2. Rokovací poriadok komisií OZ v Sačurove nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom .

3. Všetky dodatky a zmeny tohto rokovacieho poriadku schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Sačurove.

.....

starosta obce