

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB (poradenských a konzultačných)

uzavretá podľa § 269 odst.2 . zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení nesk. zákonov
(ďalej len „zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami

Obchodné meno: KASPA SLOVAKIA s.r.o
Sídlo: Košice
Adresa: Tokajská 29, 040 18 Košice
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísaná: Okresný súd Košice I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 36324/V
Bankové spojenie: Slovenská Sporiteľňa
Číslo účtu: 5062298861/0900, SK4309000000005062298861
IČO: 47 910 623
DIČ: 2024 140 063
Nie sme platcami DPH
Štatutárny orgán: Patrik Šloboda

(ďalej ako „zhotoviteľ“) na strane jednej

a

Obec Sačurov
Sídlo: Sačurov
Adresa: Osloboditeľov 385
IČO: 00332810
Štatutárny orgán: starosta obce Peter Barát

(ďalej ako „objednávateľ“) na strane druhej;

(ďalej zhotoviteľ a objednávateľ spolu aj ako „zmluvné strany“).

Skratky :

ŽoNFP – žiadosť o nenávratný finančný príspevok

NFP - nenávratný finančný príspevok

ŽoP – Žiadosť o platbu

MS – Monitorovacia správa

Táto Zmluva je uzatvorená na základe výsledkov Verejného obstarávania zo dňa 9.6.2016, Riadenie projektu: „Intenzifikácia MŠ Sačurov vytvorením dvoch tried rekonštrukciou a nadstavbou hospodárskeho pavilóna“ Zákazka zadávaná podľa §117 - služba

Článok I Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa implementáciu projektu : „Intenzifikácia MŠ Sačurov vytvorením dvoch tried rekonštrukciou a nadstavbou hospodárskeho pavilóna
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za poskytnutie poradenských a konzultačných služieb cenu podľa výsledku VO a článku 3 tejto zmluvy.

3. Miesto vykonania predmetu zmluvy budú kancelárske priestory zhotoviteľa t.j. Tokajská 29, Košice a priestory objednávateľa
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre implementáciu projektu, najmä dodať zhotoviteľovi účtovné a iné podkladové materiály potrebné k implementácii projektu a na vyhotovenie ostatných materiálov a dokumentácie podľa odôvodnených požiadaviek implementačnej agentúry.

Článok II.

Vymedzenie formy a obsahu poskytovaných služieb

Projektový manažér - 227 hodín počas celej doby jeho realizácie,

- Príprava HMG aktivít projektu
- Príprava žiadosti o zmenu
- Príprava podkladov pre monitorovacie správy projektu
- Príprava monitorovacích správ
- Úzko spolupracuje s finančným manažérom projektu
- Príprava prieskumov trhu pre potreby obstarania tovarov/služieb
- Komunikuje s PM na RO.

Finančný manažér - 227 hodín počas celej doby jeho realizácie,

- Príprava HMG ŽoP
- Príprava žiadosti o zmenu v prípade finančného charakteru
- Príprava podkladov pre ŽoP projektu
- Príprava zálohových žiadostí o platbu
- Príprava zúčtovania zálohových platieb
- Príprava záverečnej žiadosti o platbu
- Podieľa sa na finančnom riadení projektu, pripravuje stav čerpania rozpočtu pre interné potreby
- Úzko spolupracuje s projektovým manažérom projektu
- Spracováva podklady pre projektového manažéra k finančnému plneniu monitorovania projektu
- Komunikuje s FM na RO
- Komunikuje s účtovníkom obce a mzdovým účtovníkom
- Kompletizuje podklady pre ŽoP
- Sleduje zmeny v usmerneniach RO a príručiek pre prijímateľa.

Článok III.

Cena za služby

1. Cena vychádza z podkladov doručenej cenovej ponuky v rámci ukončeného VO zo dňa 9.6.2016

p.č.	Názov pozície	Počet hodín	Jednotková cena bez DPH/ hod.	Jednotková cena x počet hodín bez DPH	20% DPH	Cena celkom
1	Projektový manažér	227	10,50	2 383,50		2 383,50
2	Finančný manažér	227	10,50	2 383,50		2 383,50
	Spolu		-----	4 767,00		4 767,00

2. Súčasťou ceny za služby určenej podľa ods. 1 tohto článku nie sú náklady na účelne vynaložené výdavky v súvislosti s implementáciou projektu podľa tejto zmluvy, najmä na úhradu súdnych, správnych, notárskych a iných poplatkov, výdavkov na preklady, odpisy, náhradu iných preukázateľne vynaložených nákladov v ich skutočnej výške.
3. Cenu za služby určenú podľa ods. 1 tohto článku je možné meniť len na základe dohody zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve na základe odporúčania IS ZaSI.

Článok IV.

Platobné podmienky ceny za služby

1. Platobné podmienky úhrady ceny za služby sú určené nasledovne:

Faktúry budú vystavované na základe skutočne odpracovaných hodín, podľa spracovaných výkazov prác jednotlivých členov implementačného tímu. Splatnosť faktúry je 14 dní od dátumu vystavenia faktúry.

Článok V.

Vykonanie služieb

1. Služby musia byť poskytnuté v súlade s pokynmi uvedenými v príručke pre prijímateľov NFP, vrátane pokynov uvedených na príslušných internetových portáloch a odkazov uvedených na stránke implementačnej agentúry.
2. Potrebná dokumentácia k implementácii projektu bude vyhotovená a odovzdaná v slovenskom jazyku a v takej kvalite, aby spĺňala požiadavky stanovené pre daný program.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za procesnú a formálnu stránku ŽoP a MS, pričom objednávateľ sa zaväzuje, že dodá zhotoviteľovi všetky podklady potrebné na vypracovanie ŽoP a MS, vrátane požadovaných príloh, ktoré tvoria súčasť ŽoP a MS.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní vypracovania ŽoP a MS, s náležitou odbornou starostlivosťou a ak je to potrebné, pri zabezpečovaní vypracovania ŽoP a MS, sa zaväzuje konzultovať s objednávateľom, prípadne ďalšími odborne spôsobilými osobami tak, aby ŽoP a MS, spĺňali všetky podmienky pre ich posúdenie a odsúhlasenie.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený predložiť zabezpečované vypracované ŽoP a MS, pred ich podaním objednávateľovi za účelom ich preštudovania. Objednávateľ je oprávnený vznášať námietky k obsahovej stránke ŽoP a MS, pričom zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby sa prihliadlo na dôvodné pripomienky alebo zistené nedostatky a tieto bez zbytočného odkladu odstrániť.
6. Termíny vykonania služby zhotoviteľom sú určené nasledovne: do 30.4.2018 (v prípade potreby najneskôr do doby predĺženia projektu)

Článok VI.

Ďalšie zmluvné dohody

1. Zhotoviteľ nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a inej dokumentácie, ktorá mu bolo dodaná objednávateľom ako dokumentácia potrebná na zhotovenie ŽoP a MS, (ďalej len „podklady“). Zhotoviteľ je však oprávnený informovať objednávateľa o nesúlade podkladov s podmienkami uvedenými v príslušných usmerneniach a príručkách uverejnenými na internetovom portáli, pričom súčasne vyzve objednávateľa na odstránenie nedostatkov alebo doplnenie podkladov v určenej primeranej lehote. V prípade, že objednávateľ

neodstráni zistené nedostatky, resp. nepredloží alebo nezabezpečí doplnenie podkladov ani v určenej lehote, vyhradzuje si zhotoviteľ právo na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.

2. Zhotoviteľ je oprávnený, až do odstránenia nedostatkov, resp. predloženia alebo doplnenia požadovaných dokladov, zabezpečovanie zhotovovania ŽoP a MS prerušiť.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie, a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi porušením svojej povinnosti z tejto zmluvy, ak zavini vznik škody zanedbaním odbornej starostlivosti pri plnení svojich povinností. Zhotoviteľ je s odbornou starostlivosťou povinný skúmať pokyny, podklady a iné dokumenty objednávateľa slúžiace na poskytnutie služby. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu pokiaľ preukážu, že porušenie ich povinností podľa tejto zmluvy bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.

Článok VII.

Zmeny a doplnenia zmluvy

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomného, číselne označeného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje zhotoviteľa spracúvaním osobných údajov, ktoré obdrží od objednávateľa v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných predpisov (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení nesk. zákonov). Zhotoviteľ prehlasuje, že si je vedomý, že pri spracúvaní osobných údajov vystupuje ako sprostredkovateľ objednávateľa a pri spracúvaní osobných údajov bude dodržiavať všetky povinnosti podľa platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov vzťahujúcej sa na sprostredkovateľa a v rozsahu, ktorý povaha vecí pripúšťa na oprávnenú osobu.
2. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla, zmeny štatutárnych orgánov oprávnených konať v mene spoločnosti a akékoľvek iné zmeny oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) originálnych exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jej jedno (1) podpísané vyhotovenie.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu ŽoNFP medzi objednávateľom a riadiacim orgánom a následným zverejnením na internetovej stránke objednávateľa, podľa platných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si obsah tejto zmluvy prečítali, súhlasia s ním, pričom táto zmluva je uzavretá na základe ich slobodnej, určitej a vážnej vôle na preukázanie čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa: 4.7.2016

V Košiciach, dňa 4.7.2016

V Sačurove, dňa

.....
Patrik Šloboda



DODATOK Č. 1

ZMLUVE O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

(poradenských a konzultačných)

uzavretá podľa § 269 odst.2 , zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení nesk. zákonov
(ďalej len „zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami

Obchodné meno: KASPA SLOVAKIA s.r.o
Sídlo: Košice
Adresa: Tokajská 29, 040 18 Košice
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísaná: Okresný súd Košice I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 36324/V
Bankové spojenie: Slovenská Sporiteľňa
Číslo účtu: 5062298861/0900, SK4309000000005062298861
IČO: 47 910 623
DIČ: 2024 140 063
Nie sme platcami DPH
Štatutárny orgán: Patrik Sloboda

(ďalej ako „zhotoviteľ“) na strane jednej

a

Obec Sačurov
Sídlo: Sačurov
Adresa: Osloboditeľov 385
IČO: 00332810
Štatutárny orgán: starosta obce Peter Barát

(ďalej ako „objednávateľ“) na strane druhej;

(ďalej zhotoviteľ a objednávateľ spolu aj ako „zmluvné strany“).

Týmto dodatkom sa nahrádza

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

Pôvodné znenie:

5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu ŽoNFP medzi objednávateľom a riadiacim orgánom a následným zverejnením na internetovej stránke objednávateľa, podľa platných právnych predpisov.

Nové znenie:

5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu Zmluvy o NFP medzi objednávateľom a riadiacim orgánom a následným zverejnením na internetovej stránke objednávateľa, podľa platných právnych predpisov.

A dopĺňa sa v Článku VIII bod 7:

7. Zhotoviteľ je povinný strieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle všeobecných zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

7.1 Oprávnené osoby na výkon kontroly, auditu a overovania sú:

7.1.1 Ministerstvo vnútra SR a ním poverené osoby,

7.1.2 Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,

7.1.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

7.1.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

7.1.5 Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,

7.1.6 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bode 7.1.1. až 7.1.4. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

V Košiciach, dňa 6.7.2016

V Sačurove, dňa 6.7.2016


Patrik Šloboda

